



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/72
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

**Dasar Hukum :**

1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis K/L 2020-2024;
5. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;
6. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI, Nomor; 173/SEK/SK/I/2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
7. Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Nomor W3-A/0579.a/OT.01.2/II/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Padang

**Keterkaitan :**

1. SOP Laporan Perkara (SOP/AP/15)
2. SOP Penyusunan Renstra (SOP/AS/71)
3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LjKIP) (SOP/AS/26)
4. SOP Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (SOP/AS/28)
5. SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kerja Tahunan (SOP/AS/25)

**Peringatan :**

IKU akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi PTA Padang. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan IKU ini tidak akan berjalan dengan baik dan lancar.

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. S1 - Semua Jurusan
2. D3 - Semua Jurusan
3. Memahami tentang proses penyusunan IKU
4. Memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan IKU
5. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait

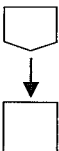







**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Sambungan jaringan internet
2. PC/Laptop/ATK
3. Dokumen laporan kegiatan masing-masing
4. Data-data pendukung

**Pencatatan dan Pendataan :**

Penyusunan dokumen IKU diupload pada *website* sehingga dapat diakses oleh publik

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepegawaian	Perencanaan	Tim Penyusun IKU	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep SK Tim Penyusun IKU						Konsep SK	1 Jam	Konsep SK	
2	Memeriksa dan membubuhkan paraf pada konsep SK Tim Penyusun IKU						Konsep SK	30 menit	Konsep SK	
3	Memeriksa dan menandatangani SK Tim Penyusun IKU						SK Tim Penyusun IKU	10 menit	SK Tim Penyusun IKU	
4	Menggandakan SK Tim Penyusun IKU dan Mendistribusikan kepada Tim Penyusun IKU						SK Tim Penyusun IKU	10 menit	SK Tim Penyusun IKU	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepegawaian	Perencanaan	Tim Penyusun IKU	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Membuat surat undangan rapat penyusunan IKU						SK Tim Penyusun IKU	10 menit	Surat Undangan	
6	Melaksanakan rapat persiapan pembahasan IKU						Surat Undangan	1 Jam	Notulen Rapat	
7	Tim Penyusun IKU membuat draft IKU						Draft IKU	1 Jam	Draft IKU	
8	Sekretaris mengoreksi IKU, apabila ada koreksi konsep IKU dikembalikan						Draft IKU	30 menit	Draft IKU	
9	Ketua memeriksa dan menandatangani Dokumen IKU						Dokumen IKU	30 menit	Dokumen IKU	
10	Menggandakan, memindai (scan) dan Menjilid dokumen IKU						Dokumen IKU	1 hari	Dokumen IKU	
11	Mengupload dokumen IKU ke website						Dokumen IKU	15 menit	Dokumen IKU	
12	Mengarsipkan dokumen IKU						Dokumen IKU	15 menit	Dokumen IKU	